



CURSO 2022 - 2023

INSTRUCCIONES:

- 1.- Hacer ingreso por gestión de matrícula (se adjunta el documento)
- 2.- Pasar por secretaría del centro para gestionar el sobre de matrícula (plazo y horario indicado)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL SOBRE MATRÍCULA:

- ✓ - DNI.
- ✓ - CERTIFICADO DE NOTAS ORIGINAL CON EL QUE ACCEDE AL CICLO.
- ✓ - COMPROBANTE DEL PAGO GESTIÓN DE MATRÍCULA.
- ✓ - 2 FOTOS
- ✓ - TARJETA SANITARIA.
- ✓ - CUMPLIMENTAR DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE.

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

- ✓ DÍAS: Del 12 AL 15 DE JULIO
- ✓ CÓMO: de forma presencial por ventanilla de la secretaría del centro en horario de 09:00 a 12:00 horas de lunes a viernes sin cita previa.

El mismo día que viene a retirar el sobre de matrícula, puede traer toda la documentación y presentarlo sobre la marcha, evitando desplazarse dos días.



GESTIÓN DE MATRÍCULA

15 € (QUINCE EUROS)

Deberá especificar en concepto:

- NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A

Realizar ingreso en la cuenta de CaixaBank:

ES92 2100 8987 3102 0000 5924

NOTA: Adjuntar comprobante de ingreso en el sobre de matrícula.